

*“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”*



PERÚ

Ministerio de  
Educación



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

**“FRANCISCO DE PAULA GONZALES VIGIL”**

*“Instituto Tecnológico de Excelencia”*

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018**

TACNA – PERÚ

2018

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo 2018 es un instrumento de gestión del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Francisco de Paula Gonzales Vigil” de Tacna, de corto y mediano plazo, en el que se plantean acciones y/o actividades que la comunidad educativa debe realizar para hacer posible que las propuestas planteadas en el Proyecto Educativo Institucional 2018 - 2021 se hagan realidad progresivamente.

El Plan Anual de Trabajo 2018 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Francisco de Paula González Vigil” de Tacna, en adelante IEST VIGIL, ha considerado desarrollar los objetivos estratégicos e institucionales en las 4 dimensiones de la gestión educativa: La dimensión Institucional, la dimensión Administrativa, la dimensión Pedagógica y la dimensión Comunitaria, utilizando los principios de excelencia para: Lograr resultados equilibrados; Añadir valor para los clientes; Liderar con visión, inspiración e integridad; Gestionar por objetivos; Alcanzar el éxito mediante las personas; Favorecer la creatividad y la innovación; Desarrollar alianzas; Asumir la responsabilidad de un futuro sostenible.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL IEST

### 2.1. Datos Generales:

a) Tipo de IEST	: Pública de gestión directa.
b) Resolución de creación	: R.S. N°131-83-ED.del 19 de marzo de 1983.
c) Resolución de revalidación	: R.D. N°0668-2006-ED. N° 0025-2007-ED.
d) Nivel	: Educación Superior Tecnológica.
e) Código Modular	: 0551317.
f) Código de local	: 487647
g) Región	: Tacna.
h) Distrito	: Alto de la Alianza.
i) Dirección Sede Principal	: Avenida Gustavo Pinto N° 1301.
j) Dirección Fundo Calana	: a 7.5 Km carretera al Distrito de Calana
k) Teléfono	: (052) 310036.
l) Página web	: <a href="http://www.iestpvigil.edu.pe">www.iestpvigil.edu.pe</a> .
m) E-mail	: <a href="mailto:institutovigil@iestpvigil.edu.pe">institutovigil@iestpvigil.edu.pe</a> .
n) Carreras Profesionales	: 09 carreras profesionales
o) Título	: A Nombre de la Nación de Profesional Técnico.

### 2.2. Misión

Somos un Instituto de Educación Superior Tecnológica, formadores de profesionales técnicos competitivos, líderes, emprendedores, investigadores e innovadores en constante actualización científica y tecnológica, con sólidos valores, comprometidos con el desarrollo socio económico regional, nacional e internacional

### 2.3. Visión

Seremos una institución de excelencia con sus carreras profesionales acreditadas, líderes en educación tecnológica, reconocidos por la investigación e innovación y promovedores del emprendimiento empresarial, practicando valores y asumiendo nuestra responsabilidad social.

## **2.4. Valores**

### **2.4.1. La Responsabilidad**

Este valor nos permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de nuestros actos.

### **2.4.2. Honestidad**

También llamado honradez es el valor de decir la verdad, ser decente, reservado, razonable, justo y honrado.

### **2.4.3. Justicia**

Es un valor determinado como bien común por la sociedad y mantiene la armonía entre sus integrantes.

### **2.4.4. Respeto**

Es la consideración que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo y se establece como reciprocidad: respeto mutuo.

### **2.4.5. Solidaridad**

Es el sentimiento de unidad basado en metas o intereses comunes, es un término que refiere a la aplicación de lo que se considera bueno para los demás, habla del compartir.

## **III. ESTUDIO SITUACIONAL**

Un análisis evaluativo de la situación actual, la organización o del proceso en función de los resultados que se esperan y que fueron planteados en la misión, nos permite una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativa del IEST VIGIL. El diagnóstico situacional ha permitido identificar las oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento para facilitar el desarrollo de la estrategia general de la Institución: su organización funcional.

El estudio situacional evidenciado en el Proyecto Educativo Institucional permite:

- a)** Evaluar en qué medida la organización del IEST VIGIL permite resolver necesidades académicas, de bienestar y empleabilidad, de gestión institucional, de investigación e innovación, de proyectos productivos entre otros para un desarrollo eficaz de la gestión con estrategias y políticas vigentes, teniendo presente los cambios y ampliaciones estructurales próximos a realizar.
- b)** Identificar las áreas a desarrollar de la dimensión Institucional, la dimensión Administrativa, la dimensión Pedagógica y la dimensión Comunitaria para identificar oportunidades de mejoras en los aspectos organizacionales y administrativos del IEST VIGIL.
- c)** Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras en la organización.

Ahora mostramos un cuadro que permite jerarquizar los problemas que serán abarcados en el presente Plan Anual de Trabajo 2018, para de cada una de las áreas, a partir del análisis situacional del Proyecto Educativo Institucional.

DIMENSIÓN	2018 OBJETIVOS ESTRATEGICOS	Aspectos críticos	causas	Alternativas de solución
Pedagógica	Adequar planes de estudio y documentos de gestión para mejorar la relación Instituto-Empresa y licenciar las CC.PP.	Planes de estudio no actualizados.  Documentos de gestión en vías de regularización	Escasa atención a la RSG 322-2017.  Escasa atención a los lineamientos académicos generales RSG 311-2017  No existencia de planificación de la oferta de la educación tecnológica en la región;	Formación de equipos multidisciplinares para adecuar planes, aplicar la RSG 322-2017 para licenciar CC. PP. Y RSG 311-2017.  Participación efectiva del Consejo Asesor para proponer, monitorear, supervisar y contribuir al éxito de la gestión.
	Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector servicio y producción.	Personal no adecuado para Relaciones Industriales o Marketing	No existencia de plaza en CAP.  Escasa participación del personal en visitar empresas	Participar de la necesidad a la DRSET.  Ratificar la condición de ser un Instituto de excelencia, con participación en empresas.
Institucional y pedagógica	Realizar intercambios, pasantías de profesionales y estudiantes	Comités de acreditación sin apoyo técnico presencial.  Acercamiento a Instituciones acreditadas	Coordinación con SINEACE en pocas visitas de sus representantes.  Presupuesto no considerado para relaciones humanas en acreditación	Invitar a especialista en acreditación de la DRSET.  Presupuestar y visitar centros de educación superior acreditados, nacionales e internacionales.
	Promover jornadas de intercambio cultural y pedagógico con Instituciones Educativas acreditadas	Ninguna o escasa participación estudiantil o de docentes en jornadas culturales o académicas con instituciones del nivel de ed. superior	Escasa existencia de clubs culturales, círculos de calidad de la educación, foros académicos o de tecnología.	Formación de clubs culturales.  Organización de foros pedagógicos/tecnológicos.
Institucional	Participar en ferias nacionales e internacionales de I + D + i.	Documentos administrativos de estructura/esquema de proyectos no normalizadas y aceptadas por instituciones de Investigación, desarrollo e innovación.	Escasa o nula promoción, planificación de actividades de investigación, Innovación y desarrollo tecnológico.  No se destina presupuesto para I + D + i.	Formalizar un esquema de investigación tecnológica, de investigación aplicada y un esquema de innovación, aceptadas por instituciones de investigación y desarrollo.  Acceder a fondos concursables no retornables.  Solicitar presupuesto del canon minero.
Institucional	Mejorar la imagen institucional ante empresas nacionales y transnacionales	Imagen Institucional sin respaldo social.	Escasa o nula participación en actividades empresariales en la región Tacna.  Medios de comunicación sin enfoque tecnológico.	Acercamiento a empresas del sector y brindar valor agregado.  Utilizar efectivamente el medio televisivo para comunicar avances tecnológicos del quehacer de las carreras profesionales.
	Iniciar la implementación con medios y materiales para el aula de estudio mediante recursos propios, la participación en el Plan Basadre y la agenda de competitividad regional	Muy escaso uso de la tecnológica didáctica en el aula de estudios.  Desconocimiento de los presupuestos destinados en el Plan Basadre y la Agenda de Competitividad.	No se presupuestó la implementación de aulas didácticas.  Desconocimiento del Plan Basadre  Desconocimiento de la agenda de competitividad	Presupuestar la inversión e implementar aulas de estudio con medios tecnológicos.  Invitar al GORE de Tacna para difundir el Plan Basadre y la agenda de competitividad

Administrativa	Revisar las competencias de la DRE y otras Gerencias Regionales e implementar mejores servicios de seguridad, servicios de limpieza, higiene y aseo del local escolar a favor de los estudiantes	Interpretación de la Normativa de la Educación Superior Tecnológica, respecto a la autonomía de los Institutos de Educación Superior.	No se gestiona ante el Gobierno Central las necesidades de educadores, personal de apoyo (mecánicos, choferes, etc.), de servicio y otras propias del crecimiento de la infraestructura y desarrollo de la tecnología.	Gestionar ante la Dirección Regional de Educación y GORE el establecimiento de mesas de trabajo para coordinar el desarrollo de la Institución y atender con presupuestos para cubrir las necesidades básicas de calidad en equipamiento y ambientes de aprendizaje mínimos.
	Mejorar el acercamiento al Gobierno Regional Tacna para solicitar políticas educativas regionales especiales para la E.S.T.	Inexistencia de un Plan Regional de desarrollo de la educación técnica y tecnológica.	Escasa participación del nivel técnico y profesional en determinar acciones a favor de la educación superior tecnológica	Invitar a los Gerentes del GORE TACNA para realizar exposiciones en el IESTP VIGIL respecto a los aportes de la educación tecnológica.
Comunitaria	Realizar acciones conjuntas para adecuar aulas e invitar a los segmentos poblacionales que desconocen de nuestra existencia como institución del estado	Laboratorios y talleres sin programa mensual de Orden y limpieza.  Sin implementación un programa de puertas abiertas a la comunidad.	Escaso personal de limpieza.  Escasa participación de estudiantes y docentes en establecer políticas de aseo, seguridad y limpieza.  Sin cronograma de acciones de acercamiento a la comunidad.	Mejorar la distribución del personal de limpieza.  Establecer planes y programas de aseo, seguridad y limpieza.  Planificar programa de puertas abiertas
	Invitar a alumnos de la EB y a la comunidad a realizar visitas guiadas a las CC.PP	Escasas acciones de planificación respecto a la responsabilidad social del Instituto.	No existen áreas de Imagen Institucional o encargados de marketing del Instituto.	Crear una oficina de imagen institucional y marketing.  Realizar reuniones con Directores de la educación Básica Nivel secundaria y padres de familia.

#### IV. OBJETIVOS

- Adecuar y actualizar los planes de estudio de las nueve carreras profesionales.
- Licenciar las nueve carreras profesionales: asegurar condiciones básicas en infraestructura, equipamiento y planes de estudio.
- Acreditar como mínimo a dos carreras profesionales.
- Firmar convenios con empresas del sector, un convenio por cada carrera profesional.
- Realizar intercambios, pasantías de profesionales y estudiantes con tres Instituciones con fines de acreditación.
- promover jornadas de intercambio cultural y pedagógico con Instituciones Educativas acreditadas
- Participar en ferias nacionales e internacionales de I + D + i.
- Mejorar la imagen institucional ante empresas nacionales y transnacionales
- Iniciar la implementación con medios y materiales para el aula de estudio mediante recursos propios, la participación en el Plan Basadre y la agenda de competitividad regional.
- Revisar las competencias de la DRE y otras Direcciones Regionales e implementar mejores servicios de seguridad, servicios de limpieza, higiene y aseo del local escolar a favor de los estudiantes
- Mejorar el acercamiento al Gobierno Regional Tacna para solicitar políticas educativas regionales especiales para la Educación Superior Tecnológica.
- Realizar acciones conjuntas para adecuar aulas e invitar a los segmentos poblacionales que desconocen de nuestra existencia como institución del estado.
- Invitar a alumnos de la Educación Básica y a la comunidad a realizar visitas guiadas a las carreras profesionales del IEST VIGIL.

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	
		N°	DESCRIPCIÓN												
Pedagógica	Licenciar las carreras profesionales.	8	<b>Adecuar planes de estudio y documentos de gestión para mejorar la relación Instituto-Empresa y licenciar las Carreras Profesionales</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018													
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Adecuación de planes de estudio	Formación de comités de Adecuación de planes de estudio por carrera profesional.		X											Acta de reunión	Jefe de Unidad Académica y Jefe de Área Académica
	Organización del Comité e instalación por carrera profesional.		X											Acta de instalación. Firmas de Presidente, Vicepresidente y secretario.	Comité de Adecuación de la Carrera Profesional
	Establecer el plan de trabajo para la adecuación de la carrera profesional.		X											Actas o documentos de reunión Sistematizados por mes.	Comité de Adecuación de la Carrera Profesional
	Desarrollo del Procedimiento de adecuación de la carrera profesional		X	X	X									directorio que incluye información de los participantes (nombre del centro de producción, representante, cargo, correo electrónico y número de contacto),	Comité de Adecuación de la Carrera Profesional
	Informes de cumplimiento mensual documentado		X	X	X	X								Descripción de las actividades desarrolladas por mes, con actas, videos, audios, fotos, revistas, periódicos.	Presidente del Comité
	Informe Final de adecuación de planes de estudio							X						necesidades pedagógicas de equipamiento y ambientes de aprendizaje mínimos	Jefe de Área Académica
Licenciamiento de los programas de estudio.	Formación de comités de Licenciamiento por programa de estudio.			X										Acta de reunión	Jefe de Unidad Académica y Jefe de Área Académica
	Organización del Comité de licenciamiento e instalación.			X										Acta de instalación. Firmas de Presidente, Vicepresidente y secretario.	Comité de licenciamiento.
	Establecer el plan de trabajo para el licenciamiento del programa de estudio.			X										Actas o documentos de reunión Sistematizados por mes.	Comité de licenciamiento.
	Verificación de las condiciones básicas de calidad de cada programa de estudios.			X	X	X	X	X						Matriz de condiciones básicas de calidad	Comité de licenciamiento.
	Informes de cumplimiento mensual documentado			X	X	X	X	X						Descripción de las actividades desarrolladas por mes, con actas, videos, audios, fotos, revistas, periódicos.	Presidente del Comité

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018**  
*"Formando Profesionales Técnicos de Excelencia"*

	Informe Final y solicitud de licenciamiento ante MINEDU									X		necesidades pedagógicas de equipamiento y ambientes de aprendizaje mínimos	Jefe de Área Académica
Adecuación de documentos de gestión.	Formulación del PEI 2018 - 2021	X										Acta de reunión	Presidente y Consejo Asesor
	Aprobación del PEI 2018 - 2021		X									Resolución Directoral	Director General
	Formulación del PAT 2018.	X										Acta de reunión	Presidente y Consejo Asesor
	Aprobación del PAT 2018		X									Resolución Directoral	Director General
	Propuesta de Reglamento Institucional.	X										Acta de reunión	Consejo Asesor
	Reuniones con Consejo Asesor	X	X									Acta de reunión	Presidente y Consejo Asesor
	Aprobación del Reglamento Institucional		X	X								Resolución Directoral	Director General
Informe final para IGA											X	IGA	Director General

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		N°	DESCRIPCIÓN												
Pedagógica	Licenciar las carreras profesionales.	1	<b>Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector servicio y producción.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018													
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Planificación estratégica con empresas del sector.	Establecer las fortalezas tecnológicas de cada carrera profesional		X	X			X							Datos de equipos y maquinarias, docentes especialistas e infraestructura	Jefe unidad Académica y Jefe de Unidad Administrativa
	Establecer estrategias de empoderamiento o creación de valor compartido		X	X			X							Listado de empresas del sector, directorio telefónico, representante de la empresa.	Director General Jefe unidad Académica y Jefe de Unidad Administrativa
	Elaboración de encuestas y cronograma de reuniones			X			X							Actas de reuniones. Encuesta y cronograma de reuniones empresariales	Director General Jefe unidad Académica y Jefe de Unidad Administrativa
	Reunión con empresas personales gerenciadas por egresados del IESTP FPGV.			X	X									Actas y formulario de encuestas a egresados.	Director General Jefe unidad Académica
	Reunión de trabajo conjunto con representantes del sector productivo.				X	X	X							Actas de acuerdo institucional y propuestas de convenios.	Jefe de Unidad Administrativa
	Redacción de expresiones de interés, convenios y acuerdos.				X	X	X	X	X	X				Convenios marcos y específicos firmados.	Director General y Secretaria de Dirección.
	Evaluación de apoyo en marketing y difusión			X	X	X	X	X						Plan de marketing conjunto	Director General Jefe unidad Académica
	Evaluación de las necesidades de capacitación o formación continua para los diversos equipos funcionales.			X	X	X	X	X	X					Plan de Formación continua	Director General Jefe unidad Académica
	Planificación y ejecución de acuerdos en formación continua				X	X	X	X	X					Certificación progresiva	Director General Jefe unidad Académica y Jefe de Unidad Administrativa
Informe final para IGA											X	IGA	Director General		



DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018													
		N°	DESCRIPCIÓN												
Institucional y Pedagógica	Acreditar a las carreras profesionales.	6	<b>Realizar intercambios, pasantías de profesionales y estudiantes.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Ubicar Instituciones Acreditadas	Nominar Comité de intercambios y pasantías.			X										Acta de reunión, Resolución Directoral.	Director General, Jefe de Unidad Académica
	Establecer convenios para realizar visita guiada a sus instalaciones			X			X							Oficios, convenios, acuerdos.	Director General.
	Realizar cronograma de visitas				X									Cronograma oficial	Comité de intercambios y pasantías
Ubicar empresas destacadas por utilizar tecnología de punta.	Establecer convenios para realizar visita guiada a sus instalaciones			X			X							Oficios, convenios, acuerdos.	Director General, Jefe de Unidad Académica
	Realizar cronograma de pasantías				X									Cronograma oficial	Comité de intercambios y pasantías
Diseñar concurso para intercambios y pasantías	Redactar reglas de concurso para acceder a intercambios y pasantías.			X			X							Reglamento de concurso	Comité de intercambios y pasantías
	Nominar a Comité evaluador			X										Resolución Directoral	Comité evaluador
	Evaluación preliminar				X				X					Resultados en actas publicadas	Comité evaluador
Informe final para IGA												X	IGA	Director General	

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018**  
*“Formando Profesionales Técnicos de Excelencia”*

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018													
		N°	DESCRIPCIÓN												
Institucional y Pedagógica	Acreditar a las carreras profesionales.	25	<b>Promover jornadas de intercambio cultural y pedagógico con Instituciones Educativas acreditadas.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Intercambio cultural	Formación de clubs culturales, musicales, teatrales, corales, clubs de hobbistas.				X									Cédula de Inscripción de clubs	Asistente social
	Participación de clubs en programas de tv					X	X				X	X		Programas grabados en estudio	Encargado de canal de TV
	Concurso de música, canto, teatro y coros.								X				X	Certificados, galardones, constancias	Psicóloga
Intercambio pedagógico	Formar círculos de calidad para investigación tecnológica, enfoques pedagógicos para educación superior y la evaluación por competencias.			X										Registro de círculos de calidad, actas de reuniones, libro de invitados y ponentes	Jefe de investigación y jefes de área
	Realizar seminario de enfoques pedagógicos para educación superior							X				X		Registro de evento, fotografías, periódicos	Jefe de investigación
	Realizar foro educativo de investigación tecnológica					X				X				Registro de evento, fotografías, periódicos	Jefe de investigación
Informe final para IGA												X	IGA	Director General	

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018**  
*“Formando Profesionales Técnicos de Excelencia”*

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		N°	DESCRIPCIÓN											
Institucional	Investigar e innovar.	2	<b>Participar en ferias nacionales e internacionales de Investigación, Desarrollo e Innovación.</b>											
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Participación en ferias nacionales	Planificar actividades para participar en ferias de I + D + i		X										Plan de trabajo	Jefe de investigación
	Publicar las bases de diferentes ferias de investigación			X									Bases	
	Inscribir participantes para ferias institucionales			X									Relación de inscritos	Jefe de investigación y jefes de Área
	Asignar docentes asesores por CC. PP.			X									Relación de asesores	
	Presentar investigaciones en ferias				X	X	X	X					Proyectos de investigación, prototipos, fotos, periódicos.	Participantes, asesores y Jefe de investigación
Participación en ferias internacionales	Planificar actividades para participar en ferias de I + D + i		X										Plan de trabajo	Jefe de investigación
	Gestionar recursos para la participación en ferias			X	X								Oficios, cartas, informes, depósitos en cuentas	
	Nominar a participantes y asesores			X	X								Relación de participantes y asesores	Participantes, asesores y Jefe de investigación
	Presentar investigaciones en ferias					X	X	X	X	X	X	Proyectos de investigación, prototipos, fotos, periódicos.		
Informe final para IGA											X	IGA	Director General	

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	
		N°	DESCRIPCIÓN												
Institucional	Promover el emprendimiento empresarial.	7	<b>Mejorar la imagen institucional ante empresas nacionales y transnacionales.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018													
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Desarrollo del Marketing Institucional	Local y personal encargado		X											Comunicación Institucional	JU administrativa
	Plan de marketing			X										Plan, oficios, convenios, programas televisivos	Encargado DMI
	enfoque de valores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Medios visuales,	Encargado DMI y responsable de ley de transparencia
	Mejorar la imagen multimedia web			X	X		X		X					Página web, Facebook,	Encargado DMI técnico PAD
	Difusión permanente de CC. PP.			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Programa anual, medios de difusión, material de difusión	Encargado DMI Psicóloga y Asistente Social.
Informe final para IGA											X	IGA	Director General		

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	
		N°	DESCRIPCIÓN												
Institucional	Promover el emprendimiento empresarial.	13	<b>Iniciar la implementación con medios y materiales para el aula de estudio mediante recursos propios, la participación en el Plan Basadre y la agenda de competitividad regional.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018													
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Implementación de aula multimedia	Determinar aula			X										Acta de Comité de gestión	Presidente Comité de Gestión
	Implementación con presupuestos para medios, equipos y materiales			X										Proyecto, Fotos antes durante y después, actas, SABS, comprobantes.	Jefe de Área
	Entrega de aula multimedia				X									Acta y fotos.	Comité de Gestión
Participación en Plan Basadre	Obtener información			X										Material bibliográfico.	Of. Marketing
	Invitar a GORE para conocimiento y difusión de Plan Basadre					X								Oficios, cartas, fotos, acuerdos	Dir. Gral.
	Incorporación y participación en Proyectos del Plan Basadre.						X	X	X					Plan de trabajo de carreras profesionales	Jefes de Área
Participación en la agenda de competitividad	Obtener información			X										Material bibliográfico	Of. Marketing
	Invitar a GORE para conocimiento y difusión agenda de competitividad					X								Oficios, cartas, fotos, acuerdos	Dir. Gral.
	Incorporación y participación en la agenda de competitividad.						X	X	X					Plan de trabajo de carreras profesionales	Jefes de Área
Informe final para IGA											X	IGA	Director General		

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	
		N°	DESCRIPCIÓN													
Administrativa	Optimizar la calidad y excelencia de la educación y formación tecnológica.	28	<b>Revisar las competencias de la DRE y otras Gerencias Regionales e implementar mejores servicios de seguridad, servicios de limpieza, higiene y aseo del local escolar a favor de los estudiantes</b>													
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018														
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
Competencias de la Dirección Regional de educación en Educación Superior Tecnológica	Implementación de normatividad vigente de Educación Superior Tecnológica en versión digital		X												Memorandos, informes, cd	Dir Gral, JUATD, JUATN.
	Reuniones de trabajo con jefes de área			X	X		X								Actas, informes, fotos	JUATD, JUATN
	Invitación a Dirección Regional de Educación para realizar mesas de trabajo sobre normatividad.			X	X										Oficios, actas, fotos	JUATD, JUATN
	Invitación a Gerencia de desarrollo social del GORE para realizar mesas de trabajo sobre normatividad de IES - IEST.			X	X				X						Oficios, actas, fotos	Dir Gral, JUATD, JUATN.
	Propuestas de necesidades básicas de calidad para licenciamiento de IES a DRSET y GORE.						X		X						Oficios, propuesta	JUATD, JUATN
Informe final para IGA												X	Informe de Gestión Anual	Director General		

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		N°	DESCRIPCIÓN												
Administrativa	Optimizar la calidad y excelencia de la educación y formación tecnológica.	18	<b>Mejorar el acercamiento al Gobierno Regional Tacna para solicitar políticas educativas regionales especiales para la Educación Superior Tecnológica</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018													
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Establecer aportes del IESTP “FPGV” en las Políticas educativas regionales en Educación Superior Tecnológica.	Exposiciones de lineamientos de política educativa del MINEDU.				X									Oficios. Actas de participación	IEST FPGV
	Exposiciones de lineamientos de política educativa de DRSET					X								Oficios. Actas de participación	IEST FPGV
	Enfoque de gestión y objetivos de la gestión de excelencia					X								Oficios. Actas de participación	IEST FPGV
	Invitación a gerencias regionales para exposiciones: Aportes de la educación Superior Tecnológica para el Desarrollo Regional							X	X					Oficios. Actas de participación	IEST FPGV
	Realizar Foro Políticas educativas regionales especiales para la Educación Superior Tecnológica										X			Oficios. Actas de mesa, fotografías, periódicos.	IEST FPGV
	Propuestas para el Plan de Desarrollo de la Educación Superior Tecnológica												X	Oficios, plan de desarrollo de la EST en la región	IEST FPGV
Informe final para IGA											X	IGA	Director General		

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018													
		N°	DESCRIPCIÓN												
comunitaria	Cumplir con la responsabilidad social del Instituto.	27	<b>Realizar acciones conjuntas para adecuar aulas e invitar a los segmentos poblacionales que desconocen de nuestra existencia como institución del estado.</b>												
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018												FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
Planificación y ejecución de acciones conjuntas para invitar a población.	Sensibilización de integrantes de las carreras Profesionales			X										Actas, fotografías	JUATD, JUATN
	Establecer programas de orden y limpieza			X										Plan y programa.	JUAdm. JAA
	Planificar la Implementación con equipos de seguridad para talleres y laboratorios				X									Actas de reuniones de trabajo, actas, fotos	JUATD, JUAdm
	Planificar mejor disposición de personal de servicio.				X									Memorandos, actas,	JUAdm
	Establecer programa de puertas abiertas.				X									Programa	DIR. GRAL, JUATD, JUATN, JUAdm.
	Ejecución de puertas abiertas						X	X	X				X	Fotografías de aulas, talleres, laboratorios, oficinas, visitantes, medios de comunicación	DIR. GRAL, JUATD, JUATN, JUAdm. JAA, Docentes, estudiantes.
Informe final para IGA												X	IGA	Director General	



DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVO ESTRATÉGICO A DESARROLLAR EL AÑO 2018												
		N°	DESCRIPCIÓN											
comunitaria	Cumplir con la responsabilidad social del Instituto.	15	<b>Invitar a alumnos de la Educación Básica y a la comunidad a realizar visitas guiadas a las Carreras Profesionales</b>											
ACTIVIDADES	TAREAS	CRONOGRAMA 2018											FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Visitas guiadas dirigidas a los alumnos de la educación Básica para exposiciones en aulas, laboratorios, talleres Instituciones educativas	Arreglo de aulas, talleres y laboratorios			X									Fotografías de aulas, talleres, laboratorios, oficinas	JAA, docentes, estudiantes.
	Planificación de visitas de alumnos de la EB a CC.PP.			X									Plan de acción, Planificación de la Carrera profesional	JUATD, JUATN, JUAdm. JAA, Docentes, estudiantes.
	Visitas de coordinación a Direcciones de II. EE.				X	X	X	X	X	X			Oficios, propuestas de convenios, participación en actividades,	JAA, docentes,
	Establecimiento de estrategias de atención.				X								Documento de Estrategias de atención a estudiantes de la EB	JUA, JUAdm
	Ejecución de visitas guiadas					X	X	X	X	X	X		Fotografías, audio, video de las visitas.	JAA, docentes, estudiantes.
Informe final para IGA											X	IGA	Director General	

DIMENSIÓN	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS A DESARROLLAR EL AÑO 2018	
		N°	DESCRIPCIÓN
Pedagógica	Licenciar las carreras profesionales.	8	Adecuar planes de estudio y documentos de gestión para mejorar la relación Instituto-Empresa
		1	Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector servicios y producción.
Institucional y Pedagógica	Acreditar a las carreras profesionales.	6	Realizar intercambios, pasantías de profesionales y estudiantes.
		25	Promover jornadas de intercambio cultural y pedagógico con Instituciones Educativas acreditadas.
Institucional	Investigar e innovar.	2	Participar en ferias nacionales e internacionales de I + D + i.
Institucional	Promover el emprendimiento empresarial.	7	Mejorar la imagen institucional ante empresas nacionales y transnacionales.
		13	Iniciar la implementación con medios y materiales para el aula de estudio mediante recursos propios, la participación en el Plan Basadre y la agenda de competitividad regional.
Administrativa	Optimizar la calidad y excelencia de la educación y formación tecnológica.	28	Revisar las competencias de la DRE y otras Direcciones Regionales e implementar mejores servicios de seguridad, servicios de limpieza, higiene y aseo del local escolar a favor de los estudiantes
		18	Mejorar el acercamiento al Gobierno Regional Tacna para solicitar políticas educativas regionales especiales para la educación superior tecnológica
comunitaria	Cumplir con la responsabilidad social del Instituto.	27	Realizar acciones conjuntas para adecuar aulas e invitar a los segmentos poblacionales que desconocen de nuestra existencia como institución del estado.
		15	Invitar a alumnos de la EBR y a la comunidad a realizar visitas guiadas a las CC.PP.